

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Raitiotien avajaisjuhlien tapahtumatuotannon hankinta**TRE:5540/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Antti Haukka, puh. 040 180 7096, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Tampereen kaupungin osuus 8.8.2021 järjestetyn Ratikka-juhlan tapahtumatuotannosta Tilaisuuksien ideointi- ja toteuttamistoimisto Tapaus Oy:ltä kokonaishintaan 27 489 euroa (alv 0 %). Kustannukset maksetaan Raitiotien kehitysohjelman kustannuspaikalta 111821.

Perustelut

Tampereen raitiotien osaa 1 on rakennettu vuodesta 2017 saakka. Työt ovat valmistuneet vuoden 2021 aikana ja liikennöinti raitiotielinjoilla 1 ja 3 aloitettiin 9.8.2021. Tampereen ratikan liikennöinnin aloitusta juhlittiin Ratikka-juhlassa 8.8.2021.

Ratikka-juhla toteutettiin koronarajoitusten vuoksi ns. hybriditapahtumana, eli live- ja virtuaalitapahtuman yhdistelmänä. Tapahtumalähetystä seurattiin yhteensä noin 13 000 eri laitteelta ja paikan päällä yleisöä oli joitain satoja ihmisiä. Tapahtuman tuotanto suunniteltiin ja ohjattiin Tampereen Raitiotie Oy:n ja Tampereen kaupungin yhteistyönä. Tampereen kaupungin osuus tapahtumatuotannon kustannuksista on 27 489 euroa (alv 0%).

Tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta vastasi Tilaisuuksien ideointi- ja toteuttamistoimisto Tapaus Oy, joka voitti Tampereen Raitiotie Oy:n järjestämän kilpailutuksen keväällä 2021.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n perusteella palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Ville-Mikael Tuominen, Antti Haukka, Henna Puisto, Elli Felin, Ville Vehmas /Tapahtumatoimisto Tapaus, Sari Mäkelä/Tampereen Raitiotie Oy

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.8.2021:

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 18.8.2021.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan päätöksentekijältä, kaupunkiympäristön palvelualueen johtajalta Mikko Nurmiselta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
18.08.2021

Katri Naulo
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.